






Le Groupement National des Centres Ressources Autisme (GNCRA) recrute

Un stagiaire qualité – Niveau Master

 Type de contrat : Stage de 4 à 6 mois

 Date de prise de poste : Immédiate

 Volume horaire : temps plein / temps partiel selon profil

 Localisation : Siège social du GNCRA au sein de la Maison de l'autisme au 10 rue Waldeck Rochet à Aubervilliers – Métro Front populaire.

€ gratification : selon réglementation



Le GNCRA

Le **GNCRA anime de réseau des 27 Centres de Ressources Autisme (CRA) sur le territoire français**. Il répond à une volonté d'outiller et de structurer l'ensemble des CRA et d'harmoniser la qualité des services rendus aux personnes et aux familles.

Les CRA ont de nombreuses missions notamment diagnostiquer l'autisme, travailler en partenariat tous les acteurs intervenant en autisme sur leurs territoires, former de nombreux professionnels et les aidants, porter et diffuser les bonnes pratiques, informer les personnes et les familles, sensibiliser le grand public...

Un administrateur préside les instances de gouvernance, en lien étroit avec les directions des CRA (Conseil d'orientation, Assemblée générale, conseil des usagers...) et une directrice opérationnelle assure le management de l'équipe (8 personnes).



Vos missions :

Le stage est positionné sous la responsabilité hiérarchique de la direction du GNCRA et en lien étroit avec la responsable qualité et suivi de l'activité des CRA.

Il s'agit de contribuer à :

Démarche qualité :

- Contribuer à des projets structurants et transversaux visant à consolider et déployer la démarche les démarches qualité engagées, notamment par la formalisation de cadres de référence et l'élaboration d'une feuille de route partagée ;
- Développer l'outillage du réseau, en concevant et diffusant des supports opérationnels (fiches techniques, guides méthodologiques, présentations...) ;
- Apporter un appui sur des démarches transversales (éthique, enquête nationale de satisfaction etc.) ;
- Assurer une veille juridique et réglementaire continue, au service de l'actualisation des pratiques et des outils ;
- Animer et fédérer le réseau des CRA à travers des journées d'échanges, des travaux de co-construction et le partage de retours d'expérience.



Profil, qualités requises

- Formation supérieure en cours (Master 2 management de la qualité, management des organisations sanitaires ou médico-sociales...)
- Maîtrise du pack office*
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Savoir alerter - rendre compte
- Travail d'équipe, dynamisme et rigueur

*Spécificités attendues : **bonne maîtrise** (mise en page, tableaux et supports de présentation).

Merci d'adresser votre CV et une lettre de motivation

à l'attention de Eve Dujarric, directrice opérationnelle

Par mail à l'adresse suivante : recrutement@gncra.fr