

 <p>BORDEAUX Centre Hospitalier Charles Perrens</p>	<p>- FICHE DE POSTE -</p> <p>ASSISTANT SOCIAL 100%</p> <p>CENTRE RESSOURCES AUTISME EX-AQUITAINE</p>	<p>Classification : P1 N°</p> <p>CRA AQUITAINE Centre Ressources Autisme et troubles du développement</p>
---	---	--

PÔLE UNIVERSITAIRE DE PSYCHIATRIE DE L'ENFANT ET DE L'ADOLESCENT

- Informations générales -

Intitulé du poste : Assistant socio-éducatif option assistant de service social 100%

Responsable hiérarchique : Cadre de santé du CRA : Mme V. BOURDIN

 Cadre supérieur de santé : M. MIGLIACCIO

 Directeur délégué du CRA : M. LUCREZIA

Responsables fonctionnels :

 Cadre Socio-éducatif du CHCP : Mme A. LABORDE

 Médecin responsable du CRA : Mme le Pr A. AMESTOY

 Médecin Chef de Pôle : Dr A. TCHAMGOUE

Lieu de travail :

Le CRA est situé au C.H. Ch. Perrens, 121 rue de la Béchade, 33076 Bordeaux Cedex

- Références réglementaires et/ou institutionnelles -

- Loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires
- Loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Hospitalière
- Décret du 26 mars 1993 modifié portant statut particulier des assistants socio-éducatifs de la fonction publique hospitalière
- Référence métier: assistant social (pages 122-123 du répertoire des métiers de la Fonction Publique Hospitalière)
- Code métier : 10F40 (version informatisée 2008).

- Mission et activités du poste -

Mission générale du poste : Mise en œuvre de la méthodologie d'intervention sociale d'aide à la personne et de l'intervention sociale d'intérêt collectif, soutien et médiation auprès des familles et intervenants, diagnostic et expertise sociale, travail en réseau. Poste dédié au pôle adultes du CRA (usagers > 20 ans).

Activités principales :

- Participer à l'élaboration de bilans pluridisciplinaires, de synthèses pour les usagers adultes en cours de procédure diagnostique au CRA.
- Accueillir, informer, conseiller les usagers et leurs familles sur les démarches, l'accès aux droits, à la santé
- Dans le cadre de la démarche diagnostic, accompagner les usagers et leurs familles et les orienter

 <p>BORDEAUX Centre Hospitalier Charles Perrens</p>	<p>- FICHE DE POSTE -</p> <p>ASSISTANT SOCIAL 100%</p> <p>CENTRE RESSOURCES AUTISME EX-AQUITAINE</p>	<p>Classification : P1 N°</p> <p>CRA AQUITAINE Centre Ressources Autisme et troubles du développement</p>
---	---	--

vers les partenaires extérieurs et les différentes structures de prise en charge.

- Assurer un appui ponctuel à l'ouverture des droits spécifiques aux TSA / TND, dans le cadre de la mission ressource du CRA
- Partager et échanger des informations avec les personnels du CRA
- Établir des liaisons intra et extra-hospitalières
- Assurer le suivi et la mise à jour des éléments sociaux du dossier patient informatisé (HM)
- Recueillir des informations nécessaires à la saisie de l'activité dans le dossier patient informatisé (HM)
- Assurer le suivi des dossiers d'orientation
- Rencontrer les acteurs de terrain, visites de structures, animer le réseau
- Se mettre à disposition des usagers et partenaires en recherche d'informations sur les prises en charge et dispositifs existants
- Apporter un éclairage social et donner un avis d'expert
- Participer aux réunions et différents groupes de travail
- Organiser et animer des formations auprès des proches aidants et du réseau
- Contribuer à la professionnalisation des étudiants en service social et de ses pairs
- S'impliquer dans les entretiens annuels d'évaluation et de formation
- S'inscrire dans une dynamique d'approfondissement et d'amélioration des connaissances.

- Caractéristiques de maîtrise du poste -

Diplômes requis :

- Diplôme d'État d'Assistant de Service Social

Connaissances :

- Connaissance du handicap
- Connaissance des TND
- Connaissance des conséquences et des impacts des troubles sur la vie sociale et quotidienne
- Connaissances de la législation en matière de santé
- Connaissances de la législation relative à la protection des mineurs et des majeurs protégés
- Connaissances en droit public
- Connaissances des institutions accueillant des mineurs et des majeurs avec un trouble du spectre de l'autisme, des réseaux intra et extra-hospitaliers
- Connaissance des outils informatiques institutionnels
- Connaissance des procédures en vigueur au CHCP.

 <p>BORDEAUX Centre Hospitalier Charles Perrens</p>	<p>- FICHE DE POSTE -</p> <p>ASSISTANT SOCIAL 100%</p> <p>CENTRE RESSOURCES AUTISME EX-AQUITAINE</p>	<p>Classification : P1 N°</p>  <p>CRA AQUITAINE Centre Ressources Autisme et troubles du développement</p>
---	---	--

Savoir être :

- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire
 - Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse
 - Capacité à développer un travail de partenariat
 - Disponible, adaptable aux contraintes du poste
- Sens de l'initiative et de l'organisation.

Savoir faire :

- Savoir rendre compte et transmettre les informations orales et écrites
- Savoir animer des réunions et des sessions de formation auprès de ses pairs, de partenaires ou de proches aidants
- Tenir à jour le dossier patient informatisé
- S'impliquer dans le recueil de l'activité socio-éducative
- S'inscrire dans une dynamique d'approfondissement et d'amélioration des connaissances.

-Relations -

Relations internes :

Equipe pluridisciplinaire du CRA et de la filière TND

Services administratifs ou de soins du CHCP

Groupe professionnel des assistants sociaux du CHCP

Relations externes :

Services administratifs et sociaux : M.D.P.H., Conseil Départemental, M.D.S.I., C.A.F.

Structures de prises en charge et d'hébergement : M.A.S., F.A.M., F.O, SESSAD, DITEP, SAMSAH...

Structures de soins sanitaires hors CHCP

Structures de loisirs et de répit

Réseau national des CRA /GNCRA

Services des tutelles

Services d'insertion sociale et professionnelle.

- Spécificités du poste -

- Poste à 100%, repos fixes
- Horaires de travail selon protocole local d'aménagement de la réduction du temps de travail

 <p>BORDEAUX Centre Hospitalier Charles Perrens</p>	<p style="text-align: center;">- FICHE DE POSTE -</p> <p style="text-align: center;">ASSISTANT SOCIAL 100%</p> <p style="text-align: center;">CENTRE RESSOURCES AUTISME EX-AQUITAINE</p>	<p>Classification : P1 N°</p> <p style="text-align: center;">  CRA AQUITAINE <small>Centre Ressources Autisme et troubles du développement</small> </p>
---	---	---

en vigueur

- Congés à adapter selon les périodes de fermeture du CRA et en lien avec la deuxième assistante sociale du service : relais ponctuel des missions avec la binôme assistante sociale du pôle enfants/adolescents.
- Permis de conduire indispensable pour déplacements en Gironde et ponctuellement sur le territoire ex-Aquitaine
- Poste nécessitant une articulation permanente avec les structures médico-sociales du territoire, les services sociaux de la région ex-Aquitaine
- Expérience similaire appréciée ou connaissance des troubles du neurodéveloppement et de leurs répercussions
- Les entretiens d'évaluation annuels ou périodiques seront menés par le cadre de santé du CRA, en lien avec le cadre socio-éducatif du CH Charles Perrens.